



PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS SPECIALIOSIOS SODININKŲ BENDRIJŲ RĖMIMO PROGRAMOS PATVIRTINIMO

2019 m. balandžio 4 d. Nr. T-81
Panevėžys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi ir Lietuvos Respublikos sodininkų bendrijų įstatymo 28 straipsniu, Panevėžio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Patvirtinti Panevėžio rajono savivaldybės specialiąją sodininkų bendrijų rėmimo programą (pridedama).

Savivaldybės meras

Povilas Žagunis

PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS SPECIALIOJI SODININKŲ BENDRIJŲ RĖMIMO PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio rajono savivaldybės specialioji sodininkų bendrijų rėmimo programa (toliau – Programa) nustato finansinės paramos (toliau – Parama) skyrimo tvarką Panevėžio rajono savivaldybės sodininkų bendrijoms (toliau – Bendrijos), siekiančioms tinkamai tvarkyti ir prižiūrėti kraštovaizdį, tvarkyti ir prižiūrėti bendrojo naudojimo objektus.

2. Paramos skyrimui iš Programos lėšų Savivaldybės administracijos direktorius įsakymu sudaro Panevėžio rajono savivaldybės specialiosios sodininkų bendrijų rėmimo programos lėšų skirstymo komisiją (toliau – Komisija) ir patvirtina jos nuostatus.

3. Komisijos nariai atstovauja Savivaldybės administracijai susitikimuose su Bendrijų atstovais, konsultuoja Bendrijų atstovus, kitus suinteresuotus asmenis lėšų panaudojimo, prašymų pateikimo ir kitais Bendrijų rėmimo klausimais.

II SKYRIUS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Programos tikslas padėti plėtoti ir puoselėti mėgėjų sodininkystę bei jos tradicijas, iš dalies kompensuojant mėgėjų sodo bendrojo naudojimo objektų statybos, remonto ir priežiūros išlaidas.

5. Programos uždaviniai:

5.1. skatinti mėgėjų sodininkystę bei jos tradicijas;

5.2. skatinti Bendrijas tinkamai prižiūrėti bendrojo naudojimo objektus;

5.3. Bendrijoms suteikti žinių teritorijų planavimo, žemės naudojimo, kraštovaizdžio tvarkymo, statinių naudojimo, statinių projektavimo, statybos darbų ir techninės dokumentacijos rengimo klausimais.

III SKYRIUS LĖŠŲ ŠALTINIAI

6. Lėšų šaltiniai:

6.1. Savivaldybės biudžeto lėšos;

6.2. kitos lėšos.

7. Lėšos Programai įgyvendinti numatomos Savivaldybės biudžete.

IV SKYRIUS LĖŠŲ NAUDOJIMAS

8. Bendrijoms lėšos gali būti skiriamos:

8.1. naujų bendrojo naudojimo objektų (kelių, gatvių, vandens tiekimo, nuotekų šalinimo, elektros apšvietimo tinklų, komunalinių atliekų surinkimo kontenerių aikštelių ir kitų) projektavimo ir statybos bei esamų objektų remonto ir priežiūros išlaidoms iš dalies kompensuoti;

8.2. bendrojo naudojimo objektų inventorizacijos ir teisinės registracijos išlaidoms iš dalies kompensuoti;

8.3. kitoms išlaidoms, susijusioms su bendrojo naudojimo objektų statyba, remontu ir priežiūra, iš dalies kompensuoti.

8.4. Bendrijoms už darbus ar paslaugas kompensuojamos tik jų apmokėtos išlaidos. Apmokėjimas turi būti atliktas ne anksčiau kaip per 12 mėnesių iki savivaldybės paskelbtos paraiškų paramai gauti pateikimo dienos.

V SKYRIUS PROGRAMOS LĖŠŲ SKIRSTYMO KOMISIJA

9. Komisija sudaroma iš 5 Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų ar darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis.

10. Komisijos pirmininkas arba, jam nesant, Komisijos pirmininko pavaduotojas šaukia Komisijos posėdžius, jiems pirmininkauja, pasirašo jų protokolus.

11. Komisija savo darbe vadovaujasi Komisijos nuostatais ir šia Programa.

12. Komisijos pagrindinė veiklos forma – posėdžiai. Posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip 3/5 Komisijos narių. Sprendimai priimami dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma, o balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Komisijos pirmininko balsas.

13. Komisija atlieka šia funkcijas:

13.1. sprendžia Programos lėšų panaudojimo tikslingumo, jų skyrimo ir kitus klausimus;

13.2. nagrinėja Bendrijų pateiktus dokumentus finansinei paramai gauti, paskaičiuoja kompensacijos dydį už finansuotinus atliktus ir Bendrijos apmokėtus darbus bei paslaugas arba priima motyvuotą nutarimą neskirti finansinės paramos ir apie tai per 5 darbo dienas informuoja prašymą pateikusių Bendriją;

13.3. atsižvelgdama į priimtą nutarimą, teikia pasiūlymą Savivaldybės administracijos direktoriui skirti dalinę kompensaciją Bendrijoms.

VI SKYRIUS PARAMOS TEIKIMO SĄLYGOS

14. Panevėžio rajono savivaldybės administracija kvietimus teikti paraiškas Paramai gauti skelbia savivaldybės internetinėje svetainėje www.panrs.lt bei vietinėje spaudoje.

15. Kvietimai paraiškų teikimui skelbiami prieš 60 kalendorinių dienų iki paraiškų pateikimo paskutinės dienos.

16. Kvietime teikti paraiškas Paramai gauti turi būti nurodyta paraiškų pateikimo vieta ir pateikimo būdas, paraiškų pateikimo paskutinė diena ir numatoma paskirstyti Paramos suma.

17. Pasibaigus kvietime nurodytam terminui teikti paraiškas, Statybos ir infrastruktūros skyriaus specialistas (Komisijos narys), kuriam pavesta koordinuoti paraiškų priėmimą, per 20 darbo dienų patikrina gautų dokumentų tinkamumą, o apie trūkumus informuoja paraiškas pateikusias Bendrijas, kurios per 5 darbo dienas privalo pašalinti trūkumus.

18. Bendrijos, pageidaujančios gauti Paramą, Komisijai pristato šiuos dokumentus:

18.1. Bendrijos pirmininko ar jo įgalioto asmens pasirašytą motyvuotą prašymą gauti Paramą (priedas);

18.2. Bendrijos išlaidas pagrindžiančius dokumentus (sutarčių, PVM sąskaitų faktūrų, atliktų darbų ar paslaugų priėmimo–perdavimo aktų, pažymų, sąmatų) ir išlaidų apmokėjimą patvirtinančių dokumentų (kvitų, banko išrašų, mokėjimų nurodymų ir pan.) kopijas. Teikiamų dokumentų kopijos turi būti patvirtintos Bendrijos pirmininko ar jo įgalioto asmens parašu.

19. Komisija į posėdžius gali kviešti prašymą pateikusių Bendrijos įgaliotą atstovą.

20. Parama prašymus pateikusioms Bendrijoms skiriama proporcingai jų patirtų išlaidų dydžiui, bet ne mažiau kaip 100 eurų ir ne daugiau kaip 50 proc. visų patirtų išlaidų.

21. Priėmus nutarimą teikti Paramą, parengiamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas dėl lėšų skyrimo Bendrijai, kurio pagrindu Savivaldybės administracijos direktorius ir Bendrija pasirašo Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį.

22. Bendrijai skiriamos lėšos ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos pervedamos į jos nurodytą sąskaitą.

23. Informacija apie Paramos lėšų paskyrimą pateikiama Bendrijai ir skelbiama savivaldybės internetinėje svetainėje www.panrs.lt.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Programos lėšų apskaitą tvarko Savivaldybės administracijos Apskaitos skyrius.

25. Bendrija atsako už Paramos lėšų tikslingą panaudojimą ir pateikia Savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui nustatytos formos biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą.

26. Programos lėšų naudojimo kontrolę vykdo Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

27. Visi su Programos įgyvendinimu susiję dokumentai saugomi Savivaldybės administracijos nustatyta tvarka.

28. Programa tvirtinama, keičiama ar pripažįstama netekusia galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

Panevėžio rajono savivaldybės
specialiosios sodininkų bendrijų
rėmimo programos priedas

(sodininkų bendrijos pavadinimas, pirmininko ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė)

(adresas, telefonas)

(el. paštas)

Panevėžio rajono savivaldybės administracijos
direktoriui

**PRAŠYMAS
FINANSINEI PARAMAI GAUTI**

_____-_____-_____
(data)

Bendrojo naudojimo objekto pavadinimas:

Darbų/paslaugų pavadinimas:

Tikslas, kuriam prašoma lėšų:

Kita informacija:

PRIDEDAMA. _____

(dokumentai, pagrindžiantys bendrijos patirtas išlaidas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Panevėžio rajono savivaldybės taryba 188774594, Vasario 16-osios g. 27, LT-35185 Panevėžys
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS SPECIALIOSIOS SODININKŲ BENDRIJŲ RĖMIMO PROGRAMOS PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2019-04-04 Nr. T-81
Dokumento registracijos data ir numeris	2019-04-05 Nr. 2019-05585
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2019-04-04 Nr. 130398
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Povilas Žagunis, Savivaldybės meras
Sertifikatas išduotas	POVILAS ŽAGUNIS
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-04-04 17:07:06
Parašo formatas	XAdES-C
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-04-04 17:08:29
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	VI Registru Centras RCSC (IssuingCA-A), VI Registru Centras - I.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2018-01-24 - 2020-01-24
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Povilas Žagunis, Savivaldybės meras
Sertifikatas išduotas	POVILAS ŽAGUNIS
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-04-04 17:07:44
Parašo formatas	XAdES-C
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-04-04 17:08:29
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	VI Registru Centras RCSC (IssuingCA-A), VI Registru Centras - I.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2018-01-24 - 2020-01-24
Parašo paskirtis	Gauto dokumento registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	TEISĖS AKTŲ REGISTRAS
Sertifikatas išduotas	TEISĖS AKTŲ REGISTRAS, LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMO KANCELIARIJA LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-04-04 17:08:28
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-04-04 17:08:29
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SSC GDL NH CA, Skaitmeninio sertifikavimo centras LT
Sertifikato galiojimo laikas	2017-12-15 - 2020-12-15
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	TEISĖS AKTŲ REGISTRAS
Sertifikatas išduotas	TEISĖS AKTŲ REGISTRAS, LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMO KANCELIARIJA LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-04-05 22:00:41
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SSC GDL NH CA, Skaitmeninio sertifikavimo centras LT
Sertifikato galiojimo laikas	2017-12-15 - 2020-12-15
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EAIS LPP v1.5-SNAPSHOT

DETALŪS METADUOMENYS

Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2019-04-07)
Paieškos nuoroda	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/0f6da68056e311e9975f9c35aedfe438
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2019-04-07 01:28:38 TAR